

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2015 г.

Утверждено:  
И. о. директора КГБОУ «Партизанская  
общеобразовательная школа»  
Е.Н. Целлер



Приказ № 44/01  
от « 29 » августа 20 15 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е об общем собрании коллектива школы.

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:
    - \* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
    - \* принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
    - \* избрание Совета;
    - \* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
    - \* принятие Коллективного договора;
    - \* заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
    - \* рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
  - 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
- ### 3. Состав и порядок работы.
- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
  - 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- \* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - \* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - \* организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - \* определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
  - \* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**
- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**
- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- \* дата проведения;
  - \* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
    - повестка дня;
    - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
    - решение.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.