

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 20 15 г.

Утверждено:
И. о. директора КГБОУ «Партизанская
общеобразовательная школа»
Е. Н. Целлер

Приказ № 44/01
от «29» августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ по комплектованию краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. КГБОУ «Партизанская общеобразовательная школа» отвечает за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования, обеспечивает условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции детей в общество.

1.2. Комплектование коррекционного учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края (далее – Министерство).

1.3. Комплектование общеобразовательного учреждения осуществляется с 15 марта по 20 августа текущего года; в исключительных случаях – возможно в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок комплектования коррекционного учреждения.

2.1. Комплектование общеобразовательного учреждения осуществляется на основании решения краевой психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о своем желании обучать ребенка в коррекционном учреждении;
- выписку из протокола краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении.

2.3. Директор общеобразовательного учреждения направляет представленные документы в отдел специального образования и воспитания Министерства образования и науки Красноярского края.

2.4. Документы могут предоставляться следующими способами:

- оригиналы и копии документов (при личном обращении);
- копии документов (при направлении по почте);

2.5. Документы должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

2.6. В случае предоставления полного пакета документов специалист отдела Министерства проводит экспертизу и при положительном решении выдает направление (путевку) для зачисления ребенка в коррекционное образовательное учреждение представителю коррекционного учреждения.

2.7. Максимально допустимые сроки выдачи направления (путевки) не должны превышать 10 рабочих дней с момента поступления документов в отдел Министерства.

2.8. Зачислению в образовательное учреждение подлежат дети в возрасте от 10 лет до 16 лет включительно.

2.8.1. Для выдачи направления (путевки) детям старше 10 лет в образовательное учреждение муниципальные органы управления направляют в отдел Министерства ходатайство с приложением документов и указанием объективных причин.

2.9. Перевод ребенка в процессе обучения из образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение осуществляется по согласованию с Министерством на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Перевод ребенка в процессе обучения из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию с Министерством на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. Предельная наполняемость классов (групп) 15 человек.