


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 20 15 г.

Утверждено:  
И. о. директора КГБОУ «Партизанская  
общеобразовательная школа»  
  
Е.Н. Целлер

Приказ № 44/01  
от «29» августа 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации и переводе учащихся

### I. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия в условиях работы КГБОУ «Партизанская общеобразовательная школа» создается для проведения устного экзаменационного собеседования по трудовому обучению и практической работы по трудовому обучению в период итоговой аттестации учащихся 9 классов.

1.2. Аттестационная комиссия образуется в следующем составе: председатель комиссии, экзаменующий учитель, 1-2 ассистента. Все члены комиссии имеют по одному голосу.

1.3. Председателем комиссии может быть директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель МО. Ассистентом может быть учитель того же цикла предметов, по которому сдают экзамены, воспитатели, учителя, имеющие достаточно большой опыт работы с детьми.

1.4. Исходя из необходимости, одновременно в школе может быть создано несколько аттестационных комиссий по одному предмету.

1.5. Аттестационные комиссии создаются в мае и действуют в данном составе до конца аттестационного периода.

1.6. Состав аттестационной комиссии подбирается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

### II. Организация и порядок проведения экзаменационного собеседования.

2.1. В день экзаменационного собеседования все без исключения члены аттестационной комиссии должны явиться за 60-30 минут до начала экзаменационного собеседования.

2.2. Экзаменационные и тестовые билеты раскладываются председателем аттестационной комиссии. Допускается защита проекта.

2.3. Результаты экзаменационного собеседования определяются оценками «5» (пять), «4» (четыре), «3» (три). Экзаменационные и итоговые оценки проставляются в протоколе цифрами.

2.4. Протокол установленного образца заполняется ассистентом экзаменационной комиссии. По завершении экзаменационного собеседования протокол подписывается членами экзаменационной комиссии.

2.5. Устное экзаменационное собеседование начинается в 9.00 по местному времени. Для сдачи устного экзаменационного собеседования аттестационная комиссия имеет право пригласить одновременно не более 5 человек и подготовка к ответу каждого

ученика должна продолжаться, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, его психофизического состояния на данный период.

2.6. При проведении устного экзаменационного собеседования выполненное практическое задание предъявляется всем членам комиссии. Учащимся представляется право перед ответом сделать необходимые записи, воспользоваться таблицами, измерительным инструментом и т.д.

2.7. Контрольные работы по трудовому обучению по итогам года в 9 классах проводятся перед устным экзаменационным собеседованием в период с 10 по 25 мая.

2.8. Экзаменационный материал для устного экзаменационного собеседования и практическое задание должен быть дифференцированным не менее чем по двум видам сложности. Члены аттестационной комиссии имеют право задать экзаменуемому любой вопрос, не выходящий за рамки программного материала.

2.9. Учащиеся имеют право ознакомиться с нормами оценок устного ответа как во время экзаменационного собеседования, так и до его начала.

2.10. Производственная практика отрабатывается учащимся 5-9 классов в школе под руководством педагогов. Допускается отработка практики по месту жительства с предъявлением официально заверенного документа. Неотработанная по разным причинам производственная практика отрабатывается в августе. Ответственные за явку учащихся на практику – классные руководители.

2.11. Учащиеся не могут быть оставлены на повторное обучение. В случае не усвоения какого-либо образовательного курса его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется или предлагается гибкая организационная форма занятия.

Допускается перевод учащихся через класс в соответствии с психофизическими возможностями и паспортным возрастом