

Согласовано:
Председатель трудового
коллектива
Е.А. Иванова
Е.А. Иванова

Протокол № 1
« 28 » августа 2015 г.

Утверждено:
Приказом КГБОУ
«Партизанская общеобразовательная
школа»
№ 4-44/01 « 29.08 » 2015 г.
и.о. директора *Е.Н. Целлер*
« 29 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по трудовым спорам

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией КГБОУ «Партизанская общеобразовательная школа» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом КГБОУ «Партизанская общеобразовательная школа» для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и администрацией учреждения:

- по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде;
- коллективного договора;
- иных соглашений о труде;
- условий трудового договора (контракта) если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

2.2. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам (КТС) создается по инициативе работника (ов) или работодателя из равного количества представителей на срок действия коллективного договора.

3.2. Представители от работников избираются на общем собрании большинством голосов.

3.3. Представители от работодателя назначаются в комиссию приказом директора школы.

3.4. Численность комиссии 6 человек.

3.5. Директор не может входить в состав КТС.

3.6. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

4. Порядок обращения в комиссии по трудовым спорам

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате образовательного учреждения.
- временные работники;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам этого спора КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от работника.

5.2. КТС извещает работника и администрацию о месте, дате и времени рассмотрения заявления.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

5.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление вторично. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

5.6. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

5.7. По требованию комиссии администрация обязана представить все необходимые расчёты и документы.

5.8. Представители профсоюзов могут выступать в комиссии в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.9. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.10. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата заседания;
- состав присутствующих членов комиссии;
- содержание спора;

- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью образовательного учреждения.

6. Порядок принятия решения и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Принятое комиссией по трудовым спорам решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

6.3. Член комиссии, несогласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем только свое мнение.

6.4. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате вручения им копий делается отметка (расписка) в журнале.

6.5. Если в комиссия в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный народный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

6.6. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью.

7. Исполнение и обжалование решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии может быть обжаловано работником или администрацией в районном народном суде в 10-дневный срок со дня вручения ими копии решения комиссии.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в 3-дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу подлежит немедленному исполнению.

7.3. В случае неисполнения администрацией учреждения решений в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный народный суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам, комиссия по трудовым спорам, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.