

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «28» августа 20 15 г.

Утверждено:  
И. о. директора КГБОУ «Партизанская  
общеобразовательная школа»  
Е.Н. Целлер

Приказ № 44/01  
от «28» августа 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по комплектованию краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения.

1.1. КГБОУ «Партизанская общеобразовательная школа» отвечает за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования, обеспечивает условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции детей в общество.

1.2. Комплектование коррекционного учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования, утвержденным руководителем учреждения, по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края (далее – Министерство).

1.3. Комплектование общеобразовательного учреждения осуществляется с 15 марта по 20 августа текущего года; в исключительных случаях – возможно в течение учебного года при наличии вакантных мест.

### 2. Порядок комплектования коррекционного учреждения.

2.1. Комплектование общеобразовательного учреждения осуществляется на основании решения краевой психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о своем желании обучать ребенка в коррекционном учреждении;
- выписку из протокола краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении.

2.3. Директор общеобразовательного учреждения направляет представленные документы в отдел специального образования и воспитания Министерства образования и науки Красноярского края.

2.4. Документы могут предоставляться следующими способами:

- оригиналы и копии документов (при личном обращении);
- копии документов (при направлении по почте);

2.5. Документы должны быть четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

2.6. В случае предоставления полного пакета документов специалист отдела Министерства проводит экспертизу и при положительном решении выдает направление (путевку) для зачисления ребенка в коррекционное образовательное учреждение представителю коррекционного учреждения.

2.7. Максимально допустимые сроки выдачи направления (путевки) не должны превышать 10 рабочих дней с момента поступления документов в отдел Министерства.

2.8. Зачислению в образовательное учреждение подлежат дети в возрасте от 10 лет до 16 лет включительно.

2.8.1. Для выдачи направления (путевки) детям старше 10 лет в образовательное учреждение муниципальные органы управления направляют в отдел Министерства ходатайство с приложением документов и указанием объективных причин.

2.9. Перевод ребенка в процессе обучения из образовательного учреждения в общеобразовательное учреждение осуществляется по согласованию с Министерством на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Перевод ребенка в процессе обучения из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию с Министерством на основании заявления родителей (законных представителей).

2.11. Предельная наполняемость классов (групп) 15 человек.