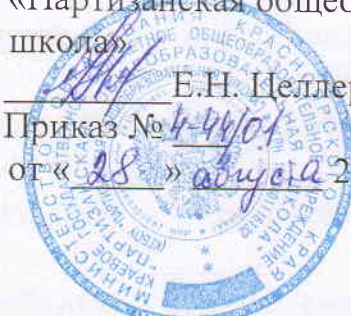


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 20 15 г.

Утверждено:  
И.о. директора КГБОУ  
«Партизанская общеобразовательная  
школа»

  
Е.Н. Целлер  
Приказ № 4-44/01  
от « 28 » августа 20 15 г.

## Положение

### о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБОУ « Партизанская общеобразовательная школа »

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", методическими рекомендациями по комплектованию краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (приложение к письму министерства образования и науки Красноярского края от 28.02.2012г.)
2. Прием на обучение в КГБОУ « Партизанская общеобразовательная школа » (далее Школа) по адаптированным основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.
3. Школа знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

5. Заявления о приеме в Школу может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители заявляют согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с рекомендациями краевой психолого – медико – педагогической комиссии.

7. К заявлению прилагается коллегиальное заключение краевой ПМПК с рекомендованной программой обучения.

8. Родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов дополнительно предъявляют справку на учащегося с последнего места учебы.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Прием заявлений в первый-второй класс начинается не позднее 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



17. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней
18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью школы.
19. Основанием для отказа о зачислении в школу является отсутствие свободных мест для обучающихся, а также неполный пакет документов, представленных родителями (законными представителями).
20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
21. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом.
22. Основанием для перевода в следующий класс являются положительные отметки по предметам, либо положительная динамика обучающегося, занимающегося по безотметочной системе.
23. При наличии неудовлетворительных отметок, либо отсутствии динамики для обучающихся, занимающихся по безотметочной системе, обучающиеся переводятся в следующий класс условно. На школьном психолого – медико – педагогическом консилиуме разрабатывается адаптированная образовательная программа или индивидуальная образовательная программа для данных обучающихся.
24. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся школы не применяется.