

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Красноярского края

от « 14 ЯНВ 2017 » 2017 № 2-П-03

Первый заместитель министра
образования Красноярского края

Анохина Н.В. Анохина

Устав
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Партизанская школа»

с. Партизанское, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения 4
3. Образовательная деятельность Учреждения 5
4. Организация деятельности и управление Учреждением 7
5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения 15
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения 18
7. Ответность и контроль деятельности Учреждения 21
8. Локальные нормативные акты Учреждения 22
9. Ликвидация и реорганизация Учреждения 23
10. Заключительные положения 25

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения исполнительного комитета Партизанского районного Совета депутатов трудящихся от 22.09.1972 № 288 «Об открытии вспомогательной школы в с. Партизанское на 1973-74 учебный год». Наименование Учреждения при создании: Партизанская вспомогательная школа. Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская общеобразовательная школа» утвержден приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 29.12.2014 года № 528-03/2. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Министерством образования Красноярского края, приказ Министерства образования Красноярского края от _____ № _____ Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа».

Сокращенное наименование Учреждения: КТБОУ «Партизанская школа». Организация: типично-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель), агентство – по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством. 1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Красноярского края в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское. Адрес Учреждения: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, д. 68А.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, направленного на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся;

2) обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3) духовно-нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование основ их гражданской идентичности как основного направления развития гражданского общества, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образование начальное общее;

2) образование основное общее;

3) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

4) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в Федеральный перечень;

5) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, преимущественно для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в том числе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, предоставлять образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем платных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном Учреждении не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. В Учреждении образовательный процесс организован для

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по АООП, разработанным в соответствии с федеральными требованиями к обучению детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и Федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Стандарт).

3.5. Формы обучения по АООП в Учреждении определяются Стандартом с учетом потребностей и возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. В Учреждении предусмотрена возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения АООП, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.7. Содержание начального общего, основного общего образования и условия организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются АООП, а для инвалидов также в соответствии с индигивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП. Для обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требования Стандарта и АООП Учреждение разрабатывает специальную индигивидуальную программу развития, учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

3.8. АООП реализуются с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индигивидуальных, которые обеспечивают освоение АООП на основе индигивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

3.9. Организация образовательной деятельности и режим дня в Учреждении устанавливаются согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеразвивающими программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – СанПиН).
3.10. Учебные занятия в Учреждении организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе.
3.11. Количество детей в классах (группах) в Учреждении комплектуется в соответствии с СанПиН.
3.12. В Учреждении созданы условия для осуществления приема обучающихся в группах и ухода в группе продленного дня. Правила приема обучающихся в группу продленного дня определяются Положением о группах продленного дня.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единственности и коллегиальности.
4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;
4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
7) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
9) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

12) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с директором Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

4.4. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в судах;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) в пределах установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

6) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными приказом Учреждения;

7) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, представляемого Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; и представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- 12) подписывает от имени Учреждения коллективные договоры;
- 13) назначает представителя работодателя в комиссии по трудовым спорам;
- 14) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 16) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;
- 17) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 4.5. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.
- Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.
- 4.6. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.7. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.
- 4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) Общешкольный родительский комитет.

4.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет деятельность в целях реализации закононого права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание полевных численности состава ее участников;

3) утверждение отчета о результатах самообследования;

4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

На заседании Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей избранных делегатов. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих

и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения создается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Учреждении;

2) утверждение АООП;

3) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

4) анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;

5) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;

6) содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

7) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

8) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

9) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.11. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

Общешкольный родительский комитет избирается на первом

Общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Общешкольный родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал.

На первом заседании Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Решение Общешкольного родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих.

4.11.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- 1) защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 2) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению;
- 4) организация доступа обучающихся, охрана и укрепление их физического и психического здоровья;
- 5) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 6) делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) согласование локальных актов Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общешкольном родительском комитете.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей)
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения;

4.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.15. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.16. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учеников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учеников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, дополнительных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными

- Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и иной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и воспитания
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) приобретение или изготовление бланков документов

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, соответствующие применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечиваемыми жизнью и здоровьем обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность и его должностные лица могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. К компетенции Учреждения в сфере финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

2) открытие лицевых счетов в финансовом органе Красноярского края;

3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

4.20. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неразрешиваемым настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации (далее – нормативными актами Учреждения, локальными актами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения), устанавливаемыми в соответствии с трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполнения работы;

- 3) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
 - 4) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 6) участие в управлении организацией;
 - 7) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 8) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 9) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
 - 10) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 11) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности организации, в том числе через обществественные организации и коллегиальные органы управления организацией;
 - 12) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не ущемляющих человеческое достоинство;
 - 13) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 14) юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
 - 15) пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений организации;
 - 16) обжалование локальных нормативных актов организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Работники организации обязаны:
- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
 - 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
 - 3) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
 - 4) соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами организации.
- 5) бережно относиться к имуществу организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у организации, если организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности

Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

2) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания; обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

7) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особую

ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или обшая

- 6.12. Учреждение обязано:
- 1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - 2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании разрешенного за ним государственного имущества;
 - 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 4) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 5) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в управление, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учреждения.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе Красноярского края.

6.8. Учреждение исполняет государственные задания, в том числе государственные задания, в течение срока его выполнения осуществляется исполнение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания такого имущества Учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение государственного Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного в случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, осуществляется соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в качестве объекта налогообложения по которым исчисляются суммы налога на имущество, в том числе земельные участки.

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретение Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим

законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искижение государственной отчетности должника лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством

возложена проверка деятельности государственного Учреждения.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами края.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей обучающихся (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представляемых органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- 1) нового локального нормативного акта;
- 2) изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правовые отношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общепотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта — выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложение к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительств Красноярского края по двустороннему согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального преемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его в Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидиремого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в пользу кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких юридических учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующих форм собственности;

3) разделение Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделение из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное Учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющиеся научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое установлено ограничение обращения по обязательствам Учреждения, передается обществу взыскание по обязательствам Учреждения.

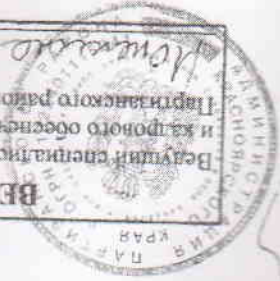
Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью. Учреждение оставляет за собой право собственности на имущество, оставшееся после завершения ликвидации Учреждения, в том числе на имущество, приобретенное в процессе деятельности Учреждения.

10. Заключительные положения

11. Изменение и дополнение Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного образовательного учреждения «Партизанская общеобразовательная школа», зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю от 15.01.2015 года.

ВЕРНО
Ведущий специалист отдела правового
и кадрового обеспечения администрации
Партизанского района Красноярского края
17.10.2016
В.А. Ножкина



/ И. Поповичева

Раководител:-



/ И. Масловский

Раководител:-

[Handwritten signature]

2. Контроль за выполнением начислений денежных
возможить на введущего района тов. ПОПОВИЧЕВА И.И.

с. Партизанское.

1. Открыть на 1973-1974 учебный год вспомогательную школу

Р И Ш И Т :

Экономком райсовета

в целях изучения им обстановки

в связи с увеличением численности учащихся сменить

1973.

с. Партизанское на 1973-74 учебный
год открыть вспомогательную школу в

от 22 сентября 1973 года

№ 228

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В Е Р Н О

В настоящем уставе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
26 экземпляров листов
Заместитель начальника отдела
финансового учета и отчетности
Г.Л. Яунземс

Межведомственная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"19 октября 2017 г.
ОПН ТОАУОНН СРЗЛ
РН 4174468082301
Экземпляр документа хранится в
регистраторском органе
интернет
должность уполномоченного лица регистраторского органа
Иванов Иван Иванович
М.П.

